

自宅から学べる【eラーニングコース】

エクセル・ワード・パワーポイントの知識を学べるeラーニング実践科 (eラーニング)

エクセル・ワード・パワーポイントの知識を学べるeラーニング訓練コースです。



毎週の学習イメージ

	日	月	火	水	木	金	土
1限 9:50-10:40							
2限 10:50-11:40			質問対応 (自由参加)				
昼休み							
3限 12:40-13:30							
4限 13:40-14:30							
5限 14:40-15:30			オンライン授業				
6限 15:40-16:30							

毎週1コマ(50分)参加

自由参加

質問対応(自由参加)

オンライン授業

質問対応(自由参加)

・時間の制約は毎週1コマのみ※です。

毎週原則月か火の午後のうち1コマのみご参加いただきます。講師が学習の進捗確認をします。

※上記以外の授業日程は裏面のカレンダーをご覧ください。

・1週間に定められた時間(20時間)を好きな時間に学習

お客様の送り迎えやご家族の介護等、時間がとれない曜日を選んでまとめて学習いただくことも可能です。

・質問対応の時間は、講師がオンライン上で待機

テキストのわからない部分や詳しく説明してほしい部分は、講師に直接質問ができます。

eラーニングコースの概要

当コースは**通学の必要がありません**。自宅学習がメインで**遠方の方も申込可能**です。自宅の環境で落ち着いて受講が可能です。

機器無料レンタル

【全国の方に郵送対応】

ノートパソコン、モバイルルーターを無料でお貸しします。自宅にネット環境が無い方も参加していただけます。



【募集期間】 令和5年3月3日～令和5年3月23日

【訓練期間】 令和5年4月25日～令和5年8月24日

オンライン選考

選考は**オンライン**で行います。スマートフォン、パソコンでの参加が可能です。



問い合わせ先

パソなめ堺筋本町校

〒541-0058

大阪府中央区南久宝寺町3-4-15

加藤ビル南館405

受講申込書の郵送はこちらの住所までお願いします。

3/3		3/15	3/18		3/23	3/31	4/7	4/25
(金)		(水)	(土)		(木)	(金)	(金)	(火)
募集開始日		イ ン 相 談 会 （ オ ン ラ	イ ン 相 談 会 （ オ ン ラ		募集終了日	選考日	選考結果通知日	受講開始日

相談会等の日程、開校後のスケジュール

破線に囲まれた部分が毎週のオンライン授業日/色は入校式等時間が決まっている日程/授業時間以外にオンラインでの質問が可能な時間があります
※上記の他にキャリアコンサルティング（月1回20分）が設定されています。



日	月	火	水	木	金	土
		4/25	26	27	28	29
30	5/1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	6/1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	7/1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	8/1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	8/24		

Q.受講するにはどうすればいいですか？

A.ハローワークの就職相談窓口で、**受講申込書**の交付を受けてください。募集終了日までに**受講申込書**を当校に郵送することで申込完了となります。※申込資格や給付の条件については、ハローワークでお尋ねください。

Q.他のコースと迷っているのですが、コースについて詳しく聞けますか？

A.オンラインの相談会ではコースの詳細説明やご質問にお答えします。ホームページの予約フォームかお電話にてご予約ください。

Q.選考日は何をしますか？

A.オンライン面接を実施します。筆記試験はありません。時間は10分程度です。当コースを希望した理由、就職活動状況、就職希望職種等についてお伺いします。面接は私服でご参加いただいて構いません。

Q.パソコンをほとんど触った事がないのですが、受講できますか？

A.当コースはパソコンの操作が未経験の方も対象としております。簡単なところから順を追って説明致します。

- 申込書の郵送 -

ハローワークで申込書を交付されましたら、**申込書を学校宛に郵送**をお願いします。

郵送は表面記載の住所宛に募集終了日必着（前日発送の場合速達）をお願いしております。



- 選考日のご予約 -

下記いずれかの方法で選考時間の予約サイトを開き、時間を予約してください。

- ①2次元コードを読み取る
 - ②インターネットで「パソなめ」と検索
 - ③電話で連絡し、送られるショートメールから開く
- 難しい場合はお電話にてご連絡ください。



080-8441-1657

<https://onosystems.net/reservation/>

- 概要 -

【訓練科名】 **エクセル・ワード・パワポ**（4ヶ月：午後） **実践科**（eラーニング）

【訓練期間】 4/25 - 8/24 ※4/25 入校式 13:40-15:30 8/24 修了式 13:40-14:30 【定員】 25名

【自己負担額】 教科書代 0円 ※ノートパソコン、モバイルルーターは無料貸与

- 選考 -

【選考日・結果通知日】 上部スケジュール記載の日程 【方法】 オンライン面接

- 訓練内容 -

【訓練目標】 企業の営業部門や販売部門において上司の指示を受けながら多様なビジネス文書・帳票の作成に対応できる。

【訓練対象者の条件】 特定求職者の条件：育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者等／受講対象者としての条件：なし（パソコンの操作に慣れていない方応募可能）

【訓練内容】 パソコン基礎、エクセル・ワード・パワポ基本操作、エクセル・ワード・パワポ応用操作、エクセル・ワード・パワポ発展操作、エクセル・ワード・パワポ高度操作

【取得できる資格】 マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト（エクセル2019）（一般）、マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト（ワード2019）（一般）、マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト（パワーポイント2019） ※任意受験

【オンライン訓練】 オンライン訓練実施日には通所での受講はできません。通信障害が多く発生しオンライン訓練が実施できない場合、授業の振替を行う可能性があります。

【訓練実施機関】 小野システムズ合同会社 【訓練実施施設】 パソなめ堺筋本町校