

# オンライン授業対応

# 3ヶ月で学ぶ

## 簿記とエクセルワード・パワポ

実践科（託児）

堺筋本町駅徒歩3分



ワード・エクセル・パワーポイントに加え日商簿記3級相当の知識を学べる**オンライン対応**訓練コースです。

### 毎週の授業イメージ



	日	月	火	水	木	金	土	
①9:50-10:40	休	簿記講義	Excel基礎	休	簿記講義	Excel基礎	休	
②10:50-11:40								
昼休み								
③12:40-13:30		簿記講義	Word基礎		PowerPoint基礎	簿記講義		Word基礎
④13:40-14:30								
⑤14:40-15:30								
⑥15:40-16:30								
放課後								

※実際の授業日程は裏面のカレンダーを参照してください。

### オンライン授業

週の半分を自宅、半分を教室で学ぶコースです。

自宅の環境で落ち着いて受講できるオンライン授業、授業の内容を細かいところまで質問できる対面授業のメリットを組み合わせています。

### 機器無料レンタル

ノートパソコン、モバイルルーターを無料でお貸しします。自宅での復習にも活用していただけます。



【募集期間】 令和4年10月3日（月）～ 令和4年10月21日（金）

【訓練期間】 令和4年11月25日（金）～ 令和5年2月24日（金）

### オンライン&対面相談会

相談会は**オンライン**と**対面**の2種類行っており遠方の方もマンツーマンでご相談いただけます。



### 訓練実施施設

#### パソなめ堺筋本町校

〒541-0057  
大阪府中央区北久宝寺町二丁目2-13  
マエダ本社ビル 506  
堺筋本町駅徒歩3分/駐車場無  
受講申込書の持参、郵送はこちらの住所まで



10/3		10/16	10/19	10/21		10/31	11/8	11/25
(月)		(日)	(水)	(金)		(月)	(火)	(金)
募集開始日	対面相談会			募集終了日		選考日	選考結果通知日	受講開始日
オンライン相談会								

### 受講開始までのスケジュール

下線が授業日/■色はオンライン受講日※上記の他にキャリアコンサルティング(月1回20分)ハローワーク来所日が設定されています。



	日	月	火	水	木	金	土
						11/25	26
27	28	29	30	12/1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
1/1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31	2/1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24		

#### Q.受講するにはどうすればいいですか？

A.ハローワークの就職相談窓口で、**受講申込書**の交付を受けてください。募集終了日までに**受講申込書**を当校に郵送または持参することで申込完了となります。※申込資格や給付の条件については、ハローワークでお尋ねください。

#### Q.他のコースと迷っているのですが、コースについて詳しく聞けますか？

A.相談会ではコースの詳細説明やご質問にお答えします。**ホームページの予約フォーム**か**お電話**にて相談会をご予約ください。

#### Q.選考日は何をしますか？

A.面接を実施します。筆記試験はありません。時間は10分程度です。当コースを希望した理由、就職活動状況、就職希望職種等についてお伺いします。面接は**私服**でお越しください。

#### Q.パソコンをほとんど触った事がないのですが、受講できますか？

A.当コースはパソコンの操作が未経験の方も対象としております。簡単なところから順を追って説明致します。**1人1台ノートパソコン**があり持ち帰ることも可能ですので、すぐに理解できない部分は自宅で復習していただく事も可能です。

#### - 概要 -

【訓練科名】オンライン授業対応3ヶ月で学ぶ簿記とエクセル・ワード・パワポ実践科(託児)

【訓練期間・時間】11/25-2/24(土日祝休)9:50-16:30

【定員】14名【訓練対象者の条件】なし(パソコンの操作に慣れていない方応募可能)

#### - 相談会 -

【対面】上部スケジュール記載の日程

※相談会は参加いただかない場合でもご応募可能です。

【オンライン】募集期間中随時

#### - 選考 -

【選考日・結果通知日】上部スケジュール記載の日程

※お越しいただく時間は、申込書到着後に郵送にてご連絡します。【方法】面接

ご質問はお電話でも受け付けています。何でも聞いてください！丁寧にお答え致します。

**080-8441-1657** 平日10時-18時※土日祝も折

り返し対応可の場合がありますのでお電話ください

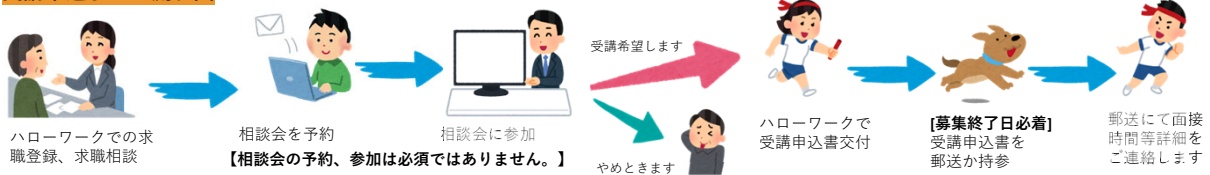
募集の最新情報はホームページ  
Twitterをチェックしてください。

<https://onosystems.net>

Twitter @pasoname



#### 受講申込までの流れ図



#### - 訓練内容 -

【訓練目標】企業の営業部門や販売部門において上司の指示を受けながら多様なビジネス文書・帳票の作成、簿記知識を用いた経理業務に対応できる。

【訓練内容】パソコン基礎、エクセル基本操作、ワード基本操作、パワーポイント基本操作、簿記講義、簿記演習

【取得できる資格】日商簿記検定3級、マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(ワード365&2019)(一般)、マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(エクセル365&2019)(一般)、マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(パワーポイント365&2019)※任意受験

【自己負担額(税込)】教科書代0円※託児サービスを利用する場合、経費(食事・軽食代・おむつ代等)が必要な場合があります。詳細はお問い合わせください。

【新型コロナウイルス感染症予防対策】新型コロナウイルス感染症予防対策(マスク着用の周知、消毒液の設置)に取り組んでいます。

【オンライン訓練】総訓練時間(300時間)のうち150時間がオンライン訓練となります。オンライン訓練実施日には通所での受講はできません。通信障害が多く発生しオンライン訓練が実施できない場合、通所受講へ切り替えて頂く可能性があります。オンライン訓練に使用するノートパソコン、モバイルルーターは当校から無料貸与致します。

【訓練実施機関】小野システムズ合同会社【訓練実施施設】パンなめ堺筋本町校506

#### - 託児サービス -

【名称】テノ・キッズルーム心斎橋【場所】大阪市中央区南船場3-2-4 南船場ユーズビル1階【対象年齢】生後90日(開講日時点)から就学前の児童

【受講者負担】保育を実施するにあたり、物品の費用として税込2,334円(カラー帽子1,034円、行事費1,000円、保険料300円)がかかります。

【託児サービスの利用条件】以下①～③を全て満たす方が対象①当該乳幼児の保護者であって、職業訓練を受講することにより、当該乳幼児を保育することができない方②同居の親族その他の者が当該乳幼児を保育することができない方③受講申込時に託児サービス利用申込書を提出された方。

【その他】希望者多数又は乳幼児の健康状態等で託児サービス施設が対応できない場合に利用できないことがあります。託児サービスは、訓練期間中のサービスであり、既にサービスを受けられている方や臨時的な利用はできません。託児サービスの利用を希望しない方も、訓練の受講は可能です。