

自宅から学べる【eラーニングコース】

エクセル・ワード実践科 (eラーニング)

エクセル・ワードの知識
を学べるeラーニング訓
練コースです。



毎週の学習イメージ

	日	月	火	水	金	土	日
午前				自宅学習			
午後	自宅学習	自宅学習	自宅学習・確認テスト		自宅学習	自宅学習	自宅学習
				17:30-20:30 オンライン授業			

好きな時間に自宅学習

講師が毎週サポート

- ・1週間に定められた時間数(13-15時間)を好きな時間に学習いただけます。
- ・学習は電子書籍のテキストに沿って進めます。
- ・毎週1回、講師がオンラインで授業のサポートや質問対応をします。



eラーニングコースの概要

当コースは**通学の必要がありません**。※自宅学習がメインで**遠方の方も申込可能**です。

自宅の環境で落ち着いて受講が可能です。

※パソコンの貸与、接続方法の説明のため授業開始までに一度来訪の必要があります

機器無料レンタル

ノートパソコン、モバイルルーターを無料でお貸しします。自宅にネット環境が無い方も参加していただけます。



【募集期間】 令和4年10月3日（月）～令和4年10月21日（金）

【訓練期間】 令和4年11月25日（金）～令和5年2月24日（金）

オンライン&対面相談会

相談会は**オンライン**と**対面**の2種類行っており遠方の方もマンツーマンでご相談いただけます。



問い合わせ先

パソなめ堺筋本町校

〒541-0057

大阪府中央区北久宝寺町

二丁目2-13

マエダ本社ビル 506

堺筋本町駅徒歩3分/駐車場無

受講申込書の持参、郵送はこちらの住所まで



10/3		10/16	10/19	10/21		10/31	11/8	11/25
(月)		(日)	(水)	(金)		(月)	(火)	(金)
募集開始日	対面相談会			募集終了日		選考日	選考結果通知日	受講開始日
	オンライン相談会							

受講開始までのスケジュール

下線が学習日/■色はオンライン受講日※上記の他にキャリアコンサルティング(月1回20分)ハローワーク来所日が設定されています。



日	月	火	水	木	金	土
					11/25	26
27	28	29	30	12/1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1/1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	2/1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	

Q.受講するにはどうすればいいですか？

A.ハローワークの就職相談窓口で、**受講申込書**の交付を受けてください。募集終了日までに受講申込書を当校に郵送または持参することで申込完了となります。※申込資格や給付の条件については、ハローワークでお尋ねください。

Q.他のコースと迷っているのですが、コースについて詳しく聞けますか？

A.相談会ではコースの詳細説明やご質問にお答えします。ホームページの予約フォームかお電話にて相談会をご予約ください。

Q.選考日は何をしますか？

A.面接を実施します。筆記試験はありません。時間は10分程度です。当コースを希望した理由、就職活動状況、就職希望職種等についてお伺いします。面接は私服でお越しただいて構いません。

Q.パソコンをほとんど触った事がないのですが、受講できますか？

A.当コースはパソコンの操作が未経験の方も対象としております。簡単なところから順を追って説明致します。

- 概要 -

【訓練科名】 エクセル・ワード実践科(eラーニング)

【訓練期間】 11/25 - 2/24 【定員】 25名

- 相談会日程 -

【対面】 上部スケジュール記載の日程

※相談会は参加いただかない場合でもご応募可能です。

【オンライン】 募集期間中随時

- 選考 -

【選考日・結果通知日】 上部スケジュール記載の日程※お越しただく時間は、申込書到着後に郵送にてご連絡します。【方法】 面接

ご質問はお電話でも受け付けています。何でも聞いてください！丁寧にお答え致します。

080-8441-1657 平日10時-18時※土日祝も折り返し対応可の場合がありますのでお電話ください

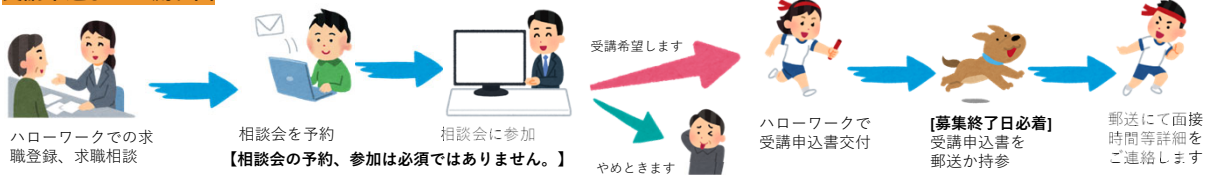
募集の最新情報はホームページ
Twitterをチェックしてください。

<https://onosystems.net>

Twitter @pasoname



受講申込までの流れ図



- 訓練内容 -

【訓練目標】 企業の営業部門や販売部門において上司の指示を受けながら多様なビジネス文書・帳票の作成に対応できる。

【訓練対象者の条件】 ①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、特に配慮を必要とする者。なし(パソコンの操作に慣れていない方応募可能)

【訓練内容】 パソコン基礎、エクセル・ワード基本操作、エクセル・ワード応用操作、エクセル・ワード発展操作

【取得できる資格】 マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(エクセル365&2019)(一般)、マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(ワード365&2019)(一般)※任意受験

【自己負担額(税込)】 教科書代0円

【オンライン訓練】 オンライン訓練実施日には通所での受講はできません。通信障害が多く発生しオンライン訓練が実施できない場合、授業の振替を行う可能性があります。(インターネット環境をご自身で準備する場合は、通信障害等が発生した場合に授業が受けられなくなる場合があります。)

【訓練実施機関】 小野システムズ合同会社【訓練実施施設】 パソなめ塚筋本町校506

使用するノートパソコン、モバイルルーターは当校から無料貸与致します。